

# 電子公文簽稿撤回功能說明

## 一、簽稿撤回方式說明：

- 簽稿新增加撤回的功能，在簽稿已經送呈之後但是在核准或退回之前，可以申請撤回簽稿。
- 若簽稿已經經過組長(二級主管)核准，而主管(一級主管)尚未核准，撤回審核只須經組長同意即可撤回。
- 若簽稿已經經過主管核准，組長同意撤回簽稿後仍需要主管同意才會撤回簽稿；若組長不同意則可直接駁回撤回簽稿，但會 email 通知主管。
- 撤回簽稿於組長或主管同意後撤回，並 Email 通知已經會簽或會稿的單位主管。

## 二、簽稿撤回方式相同，以下為簽文的撤回方式說明，分為簽辦人與主管兩角色：

簽辦人：

### 1、首先登入電子公文進入簽文查詢畫面，點選要撤簽的簽文內容。

The screenshot shows the '簽文查詢' (Document Query) interface. The top header includes the Far East University logo and '電子公文' (Electronic Document). The left sidebar contains navigation buttons: '簽文創簽', '簽文附檔', '簽文送簽', '簽文查詢', '發出稿', '來文登記', '公文收件', '常用詞', '登出', '操作說明', and '登入教職員' (with user ID [01821] and name [翁丞良]).

The main content area shows a table with the following data:

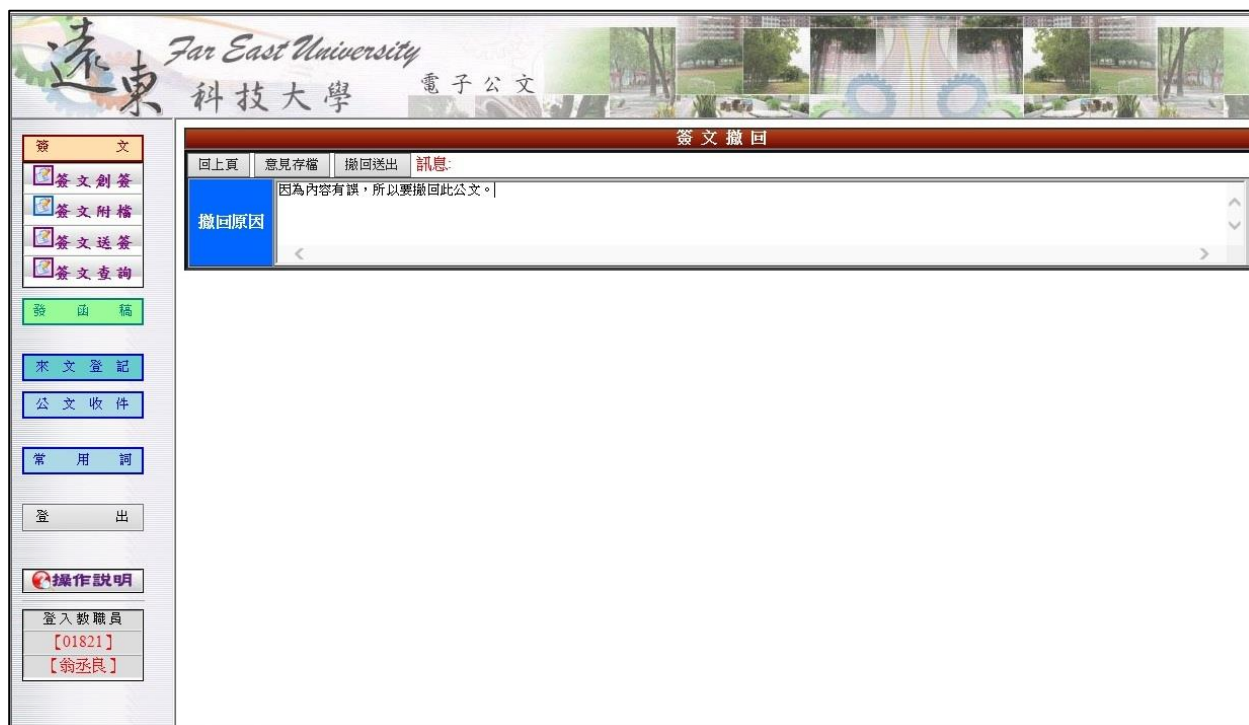
主旨	創簽日期	狀態	詳細資料
電子公文功能撤簽說明製作	103/12/17	送簽	內容

A red box highlights the '內容' button in the '詳細資料' column for the selected document.

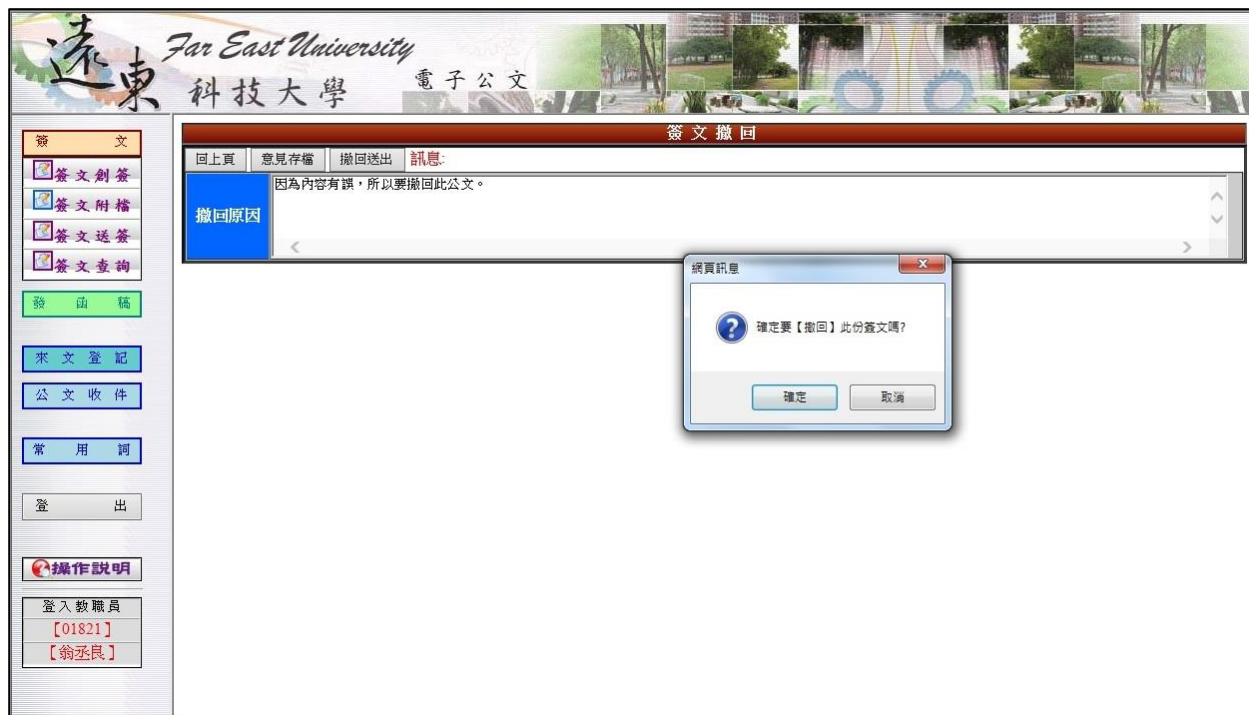
2、點選撤回...按鈕。



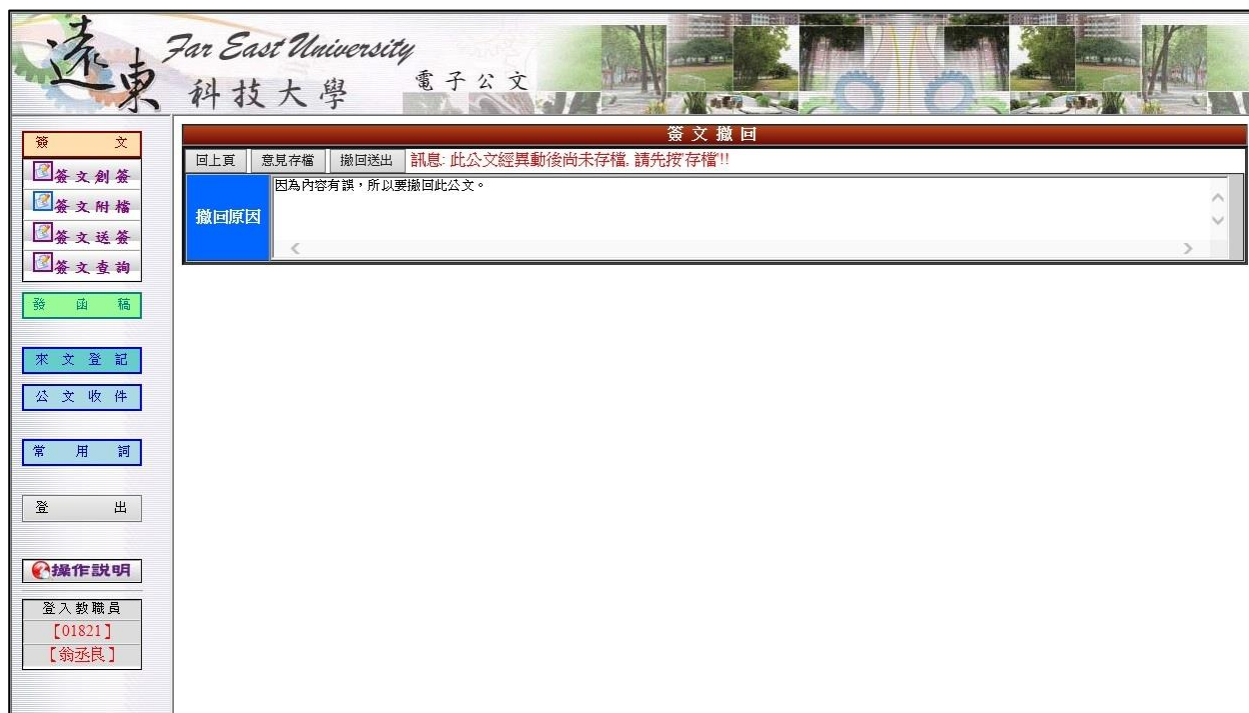
3、進入簽文撤回畫面，填寫撤回原因並意見存檔後，再按撤回送出。



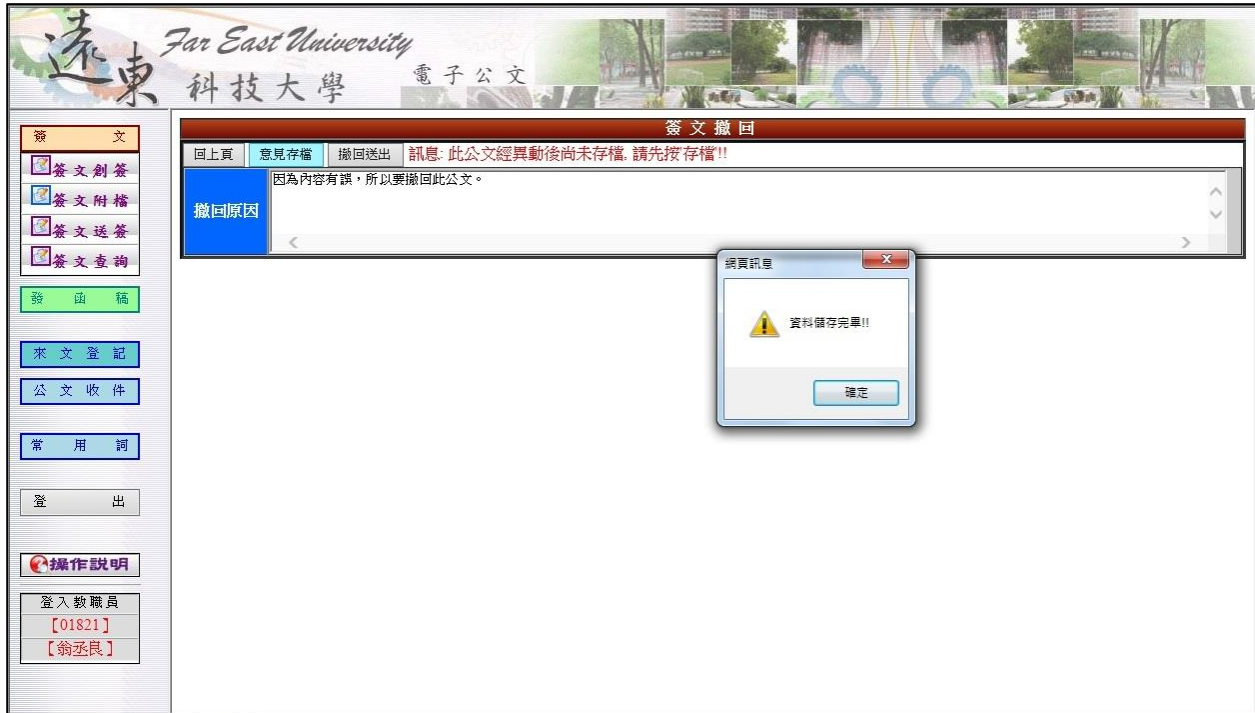
4、點選撤回後會顯示確定要【撤回】此份公文嗎?警告訊息。



5、如果未先按意見存檔，就會顯示訊息：此公文經異動後尚未存檔，請先按存檔!!

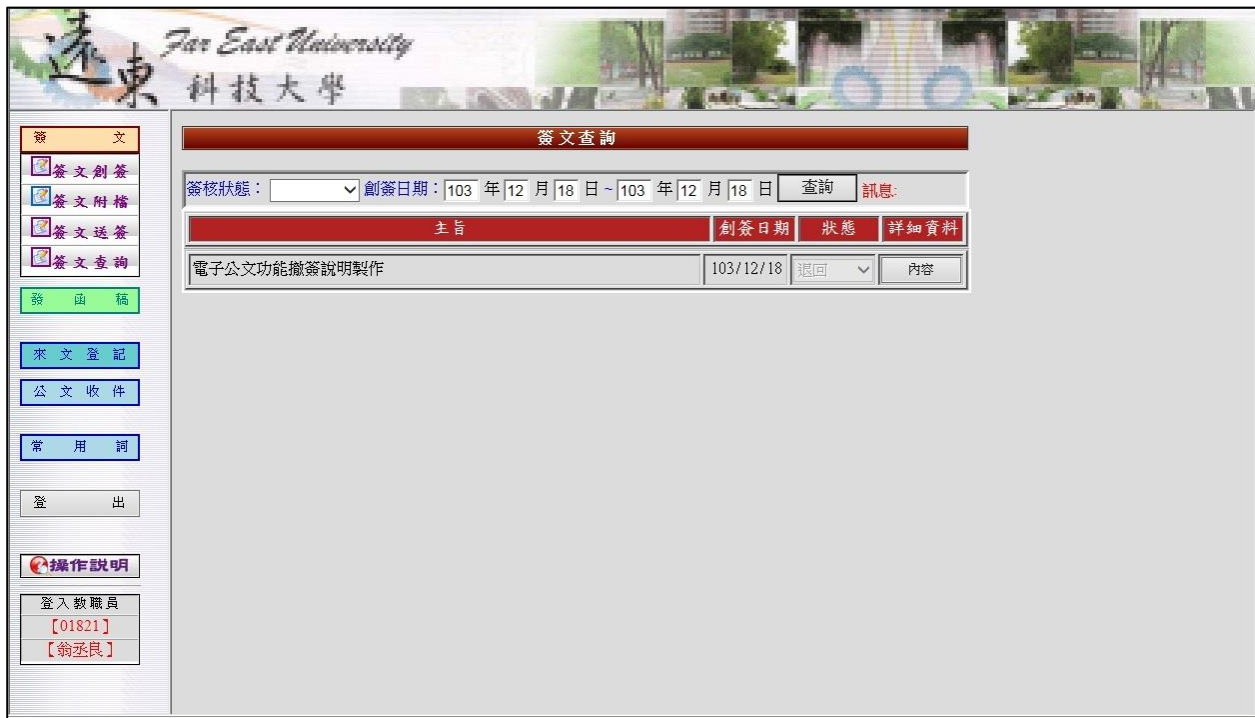


6、意見存檔後會顯示資料儲存完畢!!



依照簽稿目前簽核狀態，經過主管的撤回審核同意後：

7、回到送簽人的簽文查詢，狀態已變成退回。



8、進入簽文裡，意見歷程裡會有已撤回。撤回原因：.....，表示撤回成功。

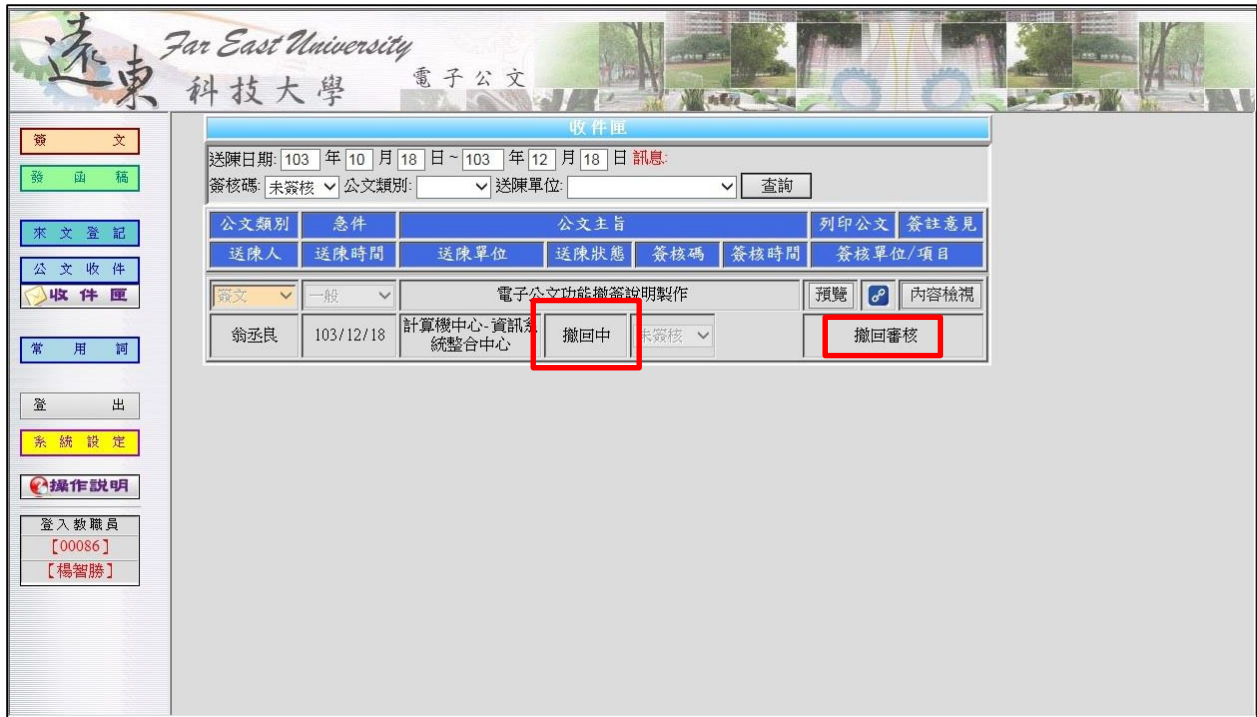


單位主管審核：

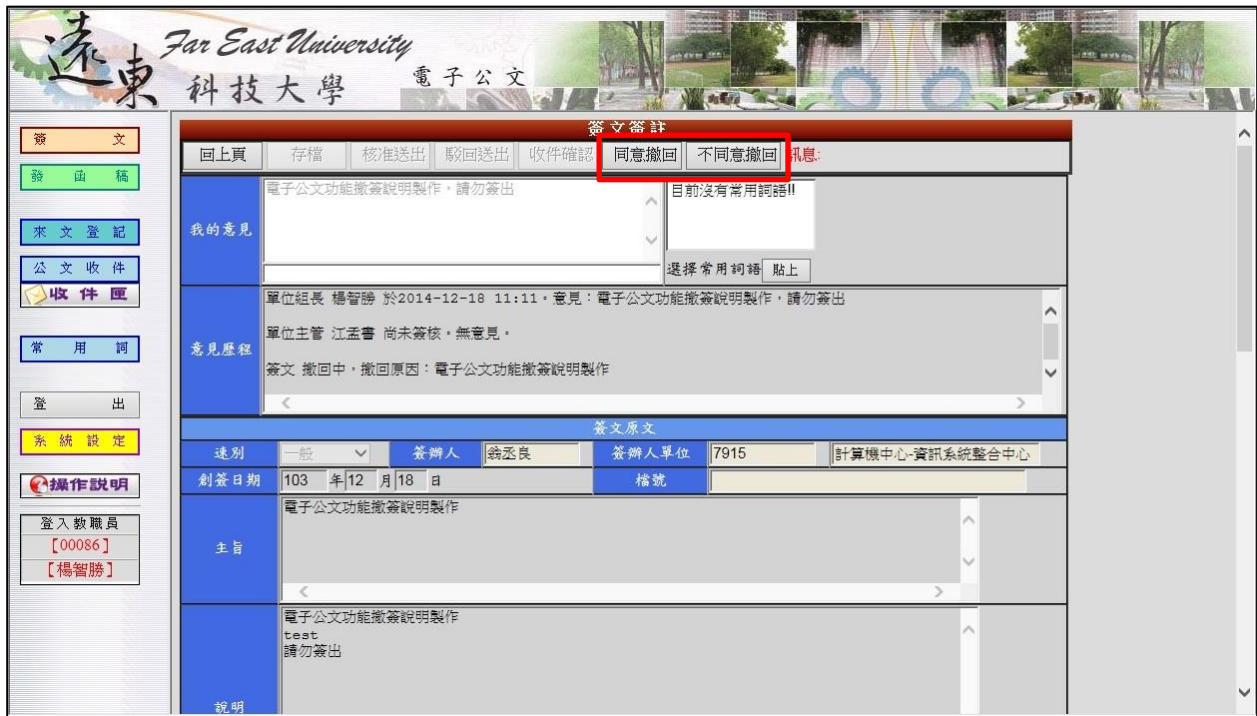
1、請單位主管登入電子公文系統，點選公文收件-收件匣功能。



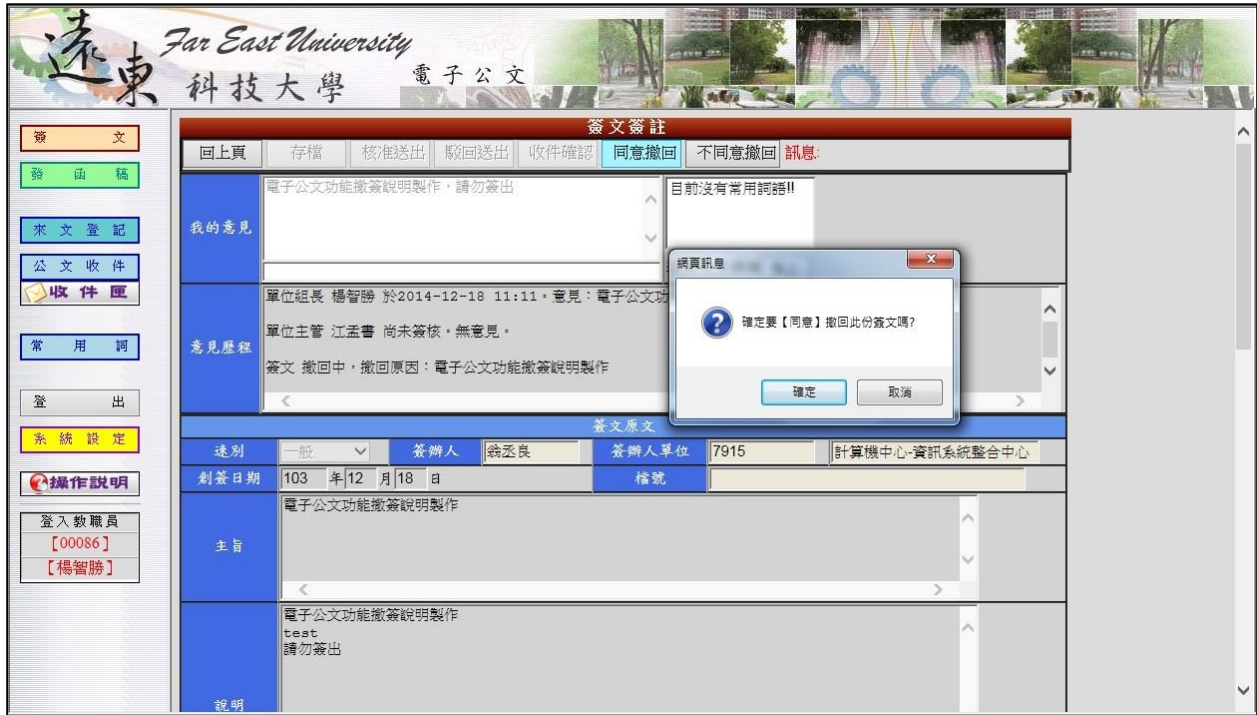
2、進入收件匣後，會看到尚未簽核的簽文裡，有撤回審核的簽文，送陳狀態是撤回中。



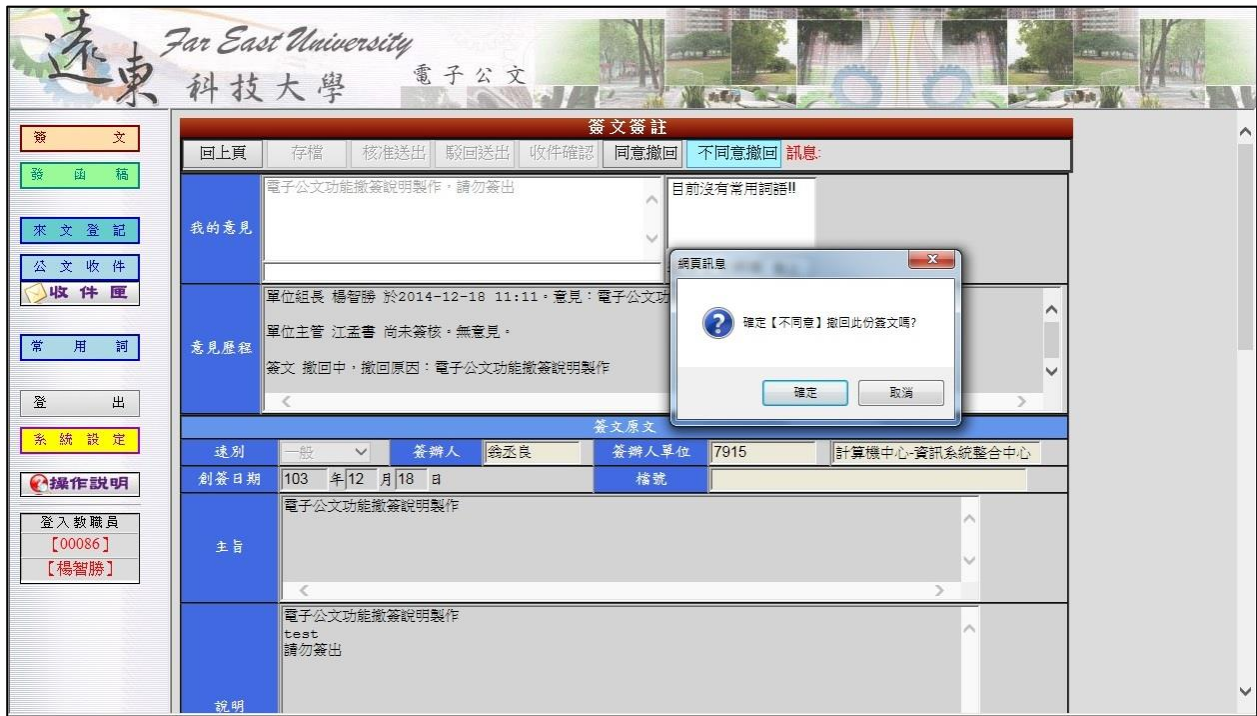
3、單位主管進入撤回審核的簽文裡，上方會有同意撤回及不同意撤回選項按鈕。



4、選擇同意撤回後會顯示警告訊息：**確定要【同意】撤回此份簽文嗎？**再次按確定後即會同意送出。



5、單位主管也可以不同意撤回。



6、同意撤回後，送陳狀態會變成退回。

遠東 Far East University 科技大學 電子公文

收件匣

送陳日期: 103 年 12 月 18 日 ~ 103 年 12 月 18 日 訊息

簽核碼: 已核准 公文類別: 送陳單位: 查詢

公文類別	急件	公文主旨			列印公文	簽註意見
送陳人	送陳時間	送陳單位	送陳狀態	簽核碼	簽核時間	簽核單位/項目
翁丞良	103/12/18	計算機中心-資訊系統整合中心	退回	已核准	103/12/18	撤回審核

登入教職員 [00086] [楊智勝]